



**Formulaire de modification de l'horaire**


**Service de garde (SDG) & Surveillance du midi (SDM)**

Par la présente, je confirme le nouvel horaire souhaité pour mon enfant au service de garde (SDG) ou à la surveillance du midi (SDM) de l'école Vinet-Souigny.

Dorénavant, il fréquentera ... **SDG**  **SDM**

**IMPORTANT :** Cette procédure est un bris de contrat. Des frais de résiliation peuvent vous être facturés (réf. : Volet financier / p.4-5 /#9).

\*\*\* Veuillez prendre note que nous devons absolument respecter les délais d'avis afin d'assurer la sécurité des enfants en raison de votre demande de modification. Merci. (réf. : Règles de fonctionnement / p.4)

Cochez les jours et/ou les périodes pour lesquels vous souhaitez une **nouvelle fréquentation**. «  »

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Midi					
Après-midi					

Est-ce que ce changement est dû à la confirmation du service de transport du CSSDGS que votre enfant à une place dans l'autobus?

Oui  Non

Si oui, quel est le numéro d'autobus sur votre bordereau de transport? \_\_\_\_\_

**Le délai de deux (2) semaines demeurent une nécessité pour des raisons de sécurité et l'organisation de la modification souhaitée.** Cette procédure sera mise en place après la réception de ce document doivent être considéré avant que le nouvel horaire soit effectif.

Nom de l'enfant (ou des enfants) : \_\_\_\_\_

Signature des parents : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

*Ian Venne*  
Technicien du service de garde

*Chantal Thomas*  
Éducatrice classe principale

-----  
**Réservé à l'administration du SDG**

Date de début du nouvel horaire de fréquentation : \_\_\_\_\_