



Formulaire de modification de l'horaire

Service de garde (SDG) & Surveillance du midi (SDM)

Par la présente, je confirme le nouvel horaire souhaité pour mon enfant au service de garde (SDG) ou à la surveillance du midi (SDM) de l'école Vinet-Souigny.

Dorénavant, il fréquentera ... **SDG** **SDM**

IMPORTANT : Cette procédure est un bris de contrat. Des frais de résiliation peuvent vous être facturé (réf. : Volet financier / p.4-5 /#9).

*** Veuillez prendre note que nous devons absolument respecter les délais d'avis afin d'assurer la sécurité des enfants en raison de votre demande de modification. Merci. (réf. : Règles de fonctionnement / p.4)

Cochez les jours et/ou les périodes pour lesquels vous souhaitez une **nouvelle fréquentation**. **« √ »**

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Matin					
Midi					
Après-midi					

Est-ce que ce changement est dû à la confirmation du service de transport du CSSDGS que votre enfant à une place dans l'autobus?

Oui Non

Si oui, quel est le numéro d'autobus sur votre bordereau de transport? _____

Le délai de deux (2) semaines demeurent une nécessité pour des raisons de sécurité et l'organisation de la modification souhaitée. Cette procédure sera mise en place après la réception de ce document doivent être considéré avant que le nouvel horaire soit effectif.

Nom de l'enfant (ou des enfants) : _____

Signature des parents : _____ Date : _____

Ian Venne
Technicien du service de garde

Chantal Thomas
Éducatrice classe principale

Réservé à l'administration du SDG

Date de début du nouvel horaire de fréquentation : _____